



VOLKSUNIVERSITEIT GOUDA

VACATURE vrijwillig administratieve ondersteuner

De Volksuniversiteit Gouda biedt een zeer gevarieerd cursusprogramma aan rond thema's als Taal, Culinair, Hobby & Vrije tijd, Kunst en Cultuur, Computer & Fotografie, Lifestyle en Mens & Maatschappij.

Een klein team van enthousiaste vrijwilligers maakt dit werk samen met onze professionele docenten mogelijk. Dit team van de bestaat uit zo'n 12 vrijwilligers en circa 60 docenten.

Ter versterking van ons team zoeken wij een enthousiaste collega. Je bent administratief sterk en digitaal vaardig en in staat beknopte en heldere afsprakenlijsten van vergaderingen te maken. Samen met een collega zorg je voor onze cursisten administratie.

Vrijwel alle werkzaamheden zijn vanuit huis uit te voeren.
Wij schatten het tijdsbeslag gemiddeld 4 uur per week.

Wat bieden wij?

Leuk vrijwilligerswerk binnen een gezellig team. Deelname aan onze cursussen, workshops en lezingen tegen een sterk gereduceerd tarief en diverse activiteiten binnen een vrijwilligersteam met een gezellige en collegiale sfeer.

Is je interesse gewekt? Heb je vragen, bel gerust naar onze voorzitter: Wijnand Scholtens, tel. 06 4765 7973 of stuur een e-mail naar wijnand.scholtens@volksuniversiteitgouda.nl