

VACATURE

Hallo, ben jij onze nieuwe administratief medewerker in ons gezellige team?

Waar je gaat werken

Bij de Volksuniversiteit Gouda, een vrijwilligersorganisatie die als doel heeft een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, scholing en vorming van volwassenen in Gouda en omstreken. Zij doet dit door het aanbieden van laagdrempelige cursussen, workshops en lezingen. Deze komen terug in het zeer gevarieerde en brede cursusprogramma. Het team van de Volksuniversiteit Gouda bestaat momenteel uit 12 vrijwilligers en ruim 60 docenten.

Welke werkzaamheden ga je o.a. doen

- het voorbereiden van het maandelijks overleg, opstellen van de agenda en maken van het verslag
- overige werkzaamheden nader te bepalen
-

Opm. Je werkt vanuit huis, de Volksuniversiteit Gouda heeft geen eigen kantoor.

Wat breng jij mee

Een servicegerichte instelling, goede beheersing van de Nederlandse taal en digitale vaardigheden

Wat je krijgt

Een leuke vrijwilligersbaan waar je veel voldoening uit kunt halen.

Wat bieden wij

Speciale faciliteiten voor deelname aan cursussen, workshops en lezingen en diverse activiteiten binnen een vrijwilligersteam met een gezellige en collegiale sfeer.

Enthousiast geworden?

Zie jij jezelf gelukkig worden in deze functie? Reageer dan snel.

Heb je vragen, bel gerust naar onze voorzitter: Wijnand Scholtens, tel. 06 4765 7973 of stuur e-mail met CV naar info@volksuniversiteitgouda.nl